

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

Profil Sekolah

Maklumat Asas

| | |
|-------------------------------|---|
| PKG | <input type="text"/> |
| Kod Sekolah | <input type="text"/> |
| Tarikh Ditubuhkan | <input type="text"/> |
| Nama Sekolah | <input type="text"/> |
| Nama Pengetua/ Guru Besar | <input type="text"/> |
| Gred Sekolah | <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> SKM |
| Kategori | <input type="radio"/> Sekolah Rendah <input type="radio"/> Bandar <input type="radio"/> Sekolah Menengah <input type="radio"/> Luar Bandar |
| Jarak Ke Bandar Terdekat (KM) | <input type="text"/> |
| Alamat | <input type="text"/> |
| Poskod | <input type="text"/> |
| Bandar | <input type="text"/> |
| Negeri | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| Faks | <input type="text"/> |
| E-mail | <input type="text"/> |
| URL | <input type="text"/> |

.....
Tandatangan Pengetua & Cop Sekolah

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

Maklumat Tambahan

| | |
|---|---|
| Status PSS | <input type="radio"/> Berbangunan Sendiri <input type="radio"/> Berbangunan Ubahsuai <input type="radio"/> Bilik Khas <input type="radio"/> Bilik Ubahsuai |
| Mempunyai Pusat Akses | <input type="checkbox"/> |
| Mempunyai Makmal Komputer | <input type="checkbox"/> |
| Sistem Automasi PSS | <input type="checkbox"/> |
| Nama Sistem | <input type="text"/> |
| Mempunyai Kerani PSS N17 | <input type="checkbox"/> |
| Ringkasan Bilangan Murid, Guru dan Koleksi PSS | |
| Bilangan Murid Lelaki | <input type="text"/> |
| Bilangan Murid Perempuan | <input type="text"/> |
| Jumlah Murid | <input type="text"/> |
| Bilangan Murid Tidak Boleh Membaca | <input type="text"/> |
| Bilangan Guru Sepatutnya | <input type="text"/> |
| Bilangan Guru Sedia ada | <input type="text"/> |
| Bilangan Kekosongan Guru | <input type="text"/> |
| Geran Per Kapita PSS | <input type="text"/> |
| Jumlah Koleksi Buku | <input type="text"/> |
| Jumlah Koleksi BBM | <input type="text"/> |
| Jumlah Koleksi Digital | <input type="text"/> |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

Maklumat GPM

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nama GPM | <input type="text"/> |
| Jantina GPM | <input type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan |
| Gred Jawatan GPM | <input type="radio"/> DGA 29 <input type="radio"/> DGA 32 <input type="radio"/> DGA 34 <input type="radio"/> DG 41 <input type="radio"/> DG 44 <input type="radio"/> DG 48 <input type="radio"/> DG 44 |
| Jenis Lantikan GPM | <input type="radio"/> Lantikan Sekolah <input type="radio"/> Lantikan Jabatan |
| Bil Waktu Mengajar GPM (seminggu) | <input type="radio"/> Kurang 6 waktu <input type="radio"/> 6 – 8 waktu <input type="radio"/> 9 – 15 waktu <input type="radio"/> 16 – 20 waktu <input type="radio"/> Melebihi 20 waktu |
| Bil Tahun Mengajar GPM | <input type="radio"/> 0 – 5 tahun <input type="radio"/> 6 – 10 tahun <input type="radio"/> 11 – 15 tahun <input type="radio"/> 16 tahun atau lebih |
| Jenis Kursus PSS Dihadiri GPM | <input type="checkbox"/> Asas PSS <input type="checkbox"/> Lanjutan PSS <input type="checkbox"/> Kursus 3 Bulan PSS <input type="checkbox"/> 1 Tahun (sijil/diploma) PSS/Berkaitan <input type="checkbox"/> Ijazah Sarjana Muda PSS/Berkaitan <input type="checkbox"/> Ijazah Sarjana PSS/Berkaitan |
| Subjek Yang Diajar GPM | <input type="checkbox"/> Bahasa Arab <input type="checkbox"/> Bahasa Arab Komunikasi <input type="checkbox"/> Bahasa Cina |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bahasa Cina Komunikasi<input type="checkbox"/> Bahasa Iban<input type="checkbox"/> Bahasa Inggeris<input type="checkbox"/> Bahasa Jepun<input type="checkbox"/> Bahasa Jerman<input type="checkbox"/> Bahasa Kadazandusun<input type="checkbox"/> Bahasa Melayu<input type="checkbox"/> Bahasa Perancis<input type="checkbox"/> Bahasa Semai<input type="checkbox"/> Bahasa Tamil<input type="checkbox"/> Bahasa Tamil Komunikasi<input type="checkbox"/> Geografi<input type="checkbox"/> Kajian Tempatan<input type="checkbox"/> Kemahiran Hidup<input type="checkbox"/> Matematik<input type="checkbox"/> Pendidikan Islam<input type="checkbox"/> Pendidikan Jasmani<input type="checkbox"/> Pendidikan Kesihatan<input type="checkbox"/> Pendidikan Moral<input type="checkbox"/> Pendidikan Muzik<input type="checkbox"/> Pendidikan Seni Visual<input type="checkbox"/> Pendidikan Sivik dan Kewarganegaraan<input type="checkbox"/> Sains<input type="checkbox"/> Sejarah<input type="checkbox"/> Lain-lain |
|--|--|

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

ARAHAN KEPADA GPM

Sila tanda borang iQ-PSS di bawah berdasarkan situasi sebenar PSS anda.

Tanda ini bermaksud anda mesti pilih satu jawapan sahaja.

Tanda ini bermaksud anda boleh memilih satu atau lebih jawapan.

| BAHAGIAN A - KEMUDAHAN FIZIKAL, PERALATAN DAN BAHAN (15%) | |
|--|--|
| A1. LOKASI PSS INDUK, BILIK MEDIA & BBM | |
| 1.1 Nyatakan keadaan lokasi PSS anda. | <input type="checkbox"/> berpusat <input type="checkbox"/> mudah diakses <input type="checkbox"/> selamat <input type="checkbox"/> tanpa gangguan |
| 1.2 Nyatakan keadaan lokasi Bilik Media / Bilik Tayangan / APD anda. | <input type="checkbox"/> berpusat <input type="checkbox"/> mudah diakses <input type="checkbox"/> selamat <input type="checkbox"/> tanpa gangguan |
| 1.3 Nyatakan keadaan lokasi Bahan Bantu Mengajar (BBM) anda. | <input type="checkbox"/> berpusat <input type="checkbox"/> mudah diakses <input type="checkbox"/> selamat <input type="checkbox"/> tanpa gangguan |
| 1.4 Adakah PSS anda mempunyai tunjuk arah? | <input type="checkbox"/> ada tunjuk arah <input type="checkbox"/> tunjuk arah berkesan |
| A2. SUSUN ATUR BILIK / RUANG Ruang disediakan, susun atur kemas, terurus dan praktikal. | |
| 2.1 Adakah PSS anda mempunyai Ruang Sirkulasi? | <input type="checkbox"/> ada ruang sirkulasi <input type="checkbox"/> ruang sirkulasi terurus |
| 2.2 Adakah PSS anda mempunyai Ruang Rak Terbuka? | <input type="checkbox"/> ada ruang rak terbuka <input type="checkbox"/> ruang rak terbuka terurus |
| 2.3 Adakah PSS anda mempunyai Ruang Bacaan? | <input type="checkbox"/> ada ruang bacaan <input type="checkbox"/> ruang bacaan terurus |
| 2.4 Adakah PSS anda mempunyai Ruang Rujukan? | <input type="checkbox"/> ada ruang rujukan <input type="checkbox"/> ruang rujukan terurus |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|---|
| 2.5 Adakah PSS anda mempunyai Ruang Majalah/Akhbar? | <input type="checkbox"/> ada ruang majalah/akhbar <input type="checkbox"/> ruang majalah/akhbar terurus |
| 2.6 Adakah PSS anda mempunyai Ruang Karel (Ruang belajar secara individu)? | <input type="checkbox"/> ada ruang karel <input type="checkbox"/> ruang karel terurus |
| 2.7 Adakah PSS anda mempunyai Ruang Pameran? | <input type="checkbox"/> ada ruang pameran <input type="checkbox"/> ruang pameran terurus |
| 2.8 Adakah PSS anda mempunyai Ruang Rekreasi? | <input type="checkbox"/> ada ruang rekreasi <input type="checkbox"/> ruang rekreasi terurus |
| 2.9 Adakah PSS anda mempunyai Ruang Karya Besar? | <input type="checkbox"/> ada ruang karya besar <input type="checkbox"/> ruang karya besar terurus |
| 2.10 Adakah PSS anda mempunyai Ruang Koleksi Terkini? | <input type="checkbox"/> ada ruang koleksi terkini <input type="checkbox"/> ruang koleksi terkini terurus |
| A3. PERABOT DAN KELENGKAPAN Mempunyai perabot dan kelengkapan yang sesuai dan berfungsi. | |
| 3.1 Adakah PSS anda mempunyai meja & kerusi? | <input type="checkbox"/> ada meja dan kerusi <input type="checkbox"/> meja dan kerusi sesuai <input type="checkbox"/> meja dan kerusi mencukupi |
| 3.2 Adakah PSS anda mempunyai kaunter sirkulasi? | <input type="checkbox"/> ada kaunter sirkulasi <input type="checkbox"/> kaunter sirkulasi sesuai |
| 3.3 Adakah PSS anda mempunyai rak buku? | <input type="checkbox"/> ada rak buku <input type="checkbox"/> rak buku sesuai |
| 3.4 Adakah PSS anda mempunyai papan kenyataan? | <input type="checkbox"/> ada papan kenyataan <input type="checkbox"/> papan kenyataan sesuai dan berfungsi |
| 3.5 Adakah PSS anda mempunyai rak majalah? | <input type="checkbox"/> ada rak majalah <input type="checkbox"/> rak majalah sesuai |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|--|
| 3.6 Adakah PSS anda mempunyai rak surat khabar? | <input type="checkbox"/> ada rak surat khabar <input type="checkbox"/> rak surat khabar sesuai |
| 3.7 Adakah PSS anda mempunyai kipas angin / pendingin hawa? | <input type="checkbox"/> ada kipas angin / pendingin hawa <input type="checkbox"/> kipas angin / pendingin hawa dan berfungsi |
| 3.8 Adakah PSS anda mempunyai lampu? | <input type="checkbox"/> ada lampu <input type="checkbox"/> lampu sesuai dan mencukupi |
| A4. RUANG / KEMUDAHAN TAMBAHAN Mempunyai pelbagai ruang / kemudahan tambahan yang berfungsi, sangat memuaskan dan menyeluruh. | |
| 4.1 Adakah PSS anda mempunyai Pondok Ilmu, Lualan Ilmu dan Sudut Ilmu? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> sangat memuaskan dan menyeluruh |
| 4.2 Adakah PSS anda mempunyai Sudut Bacaan Kelas? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> sangat memuaskan dan menyeluruh |
| 4.3 Adakah PSS anda mempunyai Sudut Sejarah Sekolah / Arkib Sekolah / Galeri? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> sangat memuaskan dan menyeluruh |
| 4.4 Adakah PSS anda mempunyai Bilik-bilik Khas (Makmal Bahasa, Matematik, Sains)? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> sangat memuaskan dan menyeluruh |
| 4.5 Adakah PSS anda mempunyai Sudut / Bilik SAL / PPAK? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> sangat memuaskan dan menyeluruh |
| 4.6 Adakah PSS anda mempunyai Taman Sumber? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> sangat memuaskan dan menyeluruh |
| A5. BAHAN CETAK Mempunyai koleksi pelbagai bahan cetak yang menepati dari segi kuantiti untuk menampung penggunaan. Monograf | |
| 5.1 Nyatakan nisbah buku terhadap murid di PSS anda? | (auto by system) |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|---|
| 5.2 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Ensiklopedia? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> kuantiti mencukupi |
| 5.3 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Kamus? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> kuantiti mencukupi |
| 5.4 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Almanak? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> kuantiti mencukupi |
| 5.5 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Atlas? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> kuantiti mencukupi |
| 5.6 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Indeks / Abstrak? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> kuantiti mencukupi |
| Terbitan berkala (Serial) | |
| 5.7 Berapakah bilangan Akhbar yang dilanggan oleh PSS anda? | <input type="text"/> |
| 5.8 Berapakah bilangan Majalah yang dilanggan oleh PSS anda? | <input type="text"/> |
| 5.9 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Jurnal (langganan/sumbangan)? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 5.10 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Direktori? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 5.11 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Buku Laporan? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 5.12 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Risalah? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 5.13 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Kartografi (peta)? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 5.14 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Carta? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|--|--|
| A6. BAHAN BUKAN CETAK Mempunyai koleksi pelbagai bahan bukan cetak sesuai dengan peralatan yang ada. | |
| Sumber Bukan Elektronik | |
| 6.1 Adakah PSS anda mempunyai Koleksi Bahan Audio (Analog / Digital)? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 6.2 Adakah PSS anda mempunyai Koleksi Bahan Video (Analog / Digital)? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 6.3 Adakah PSS anda mempunyai Koleksi Bahan 3 Dimensi (Model, Glob, Diorama dll.)? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 6.4 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Lutsinar? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 6.5 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Permainan Dalaman (Contoh catur, dam, congkak, Sahibba dll.)? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 6.6 Adakah PSS anda mempunyai koleksi lain-lain bahan P&P (kad bergambar, kit, dll.)? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| Sumber Elektronik | |
| 6.7 Adakah PSS anda mempunyai koleksi Perisian Kursus – Courseware (CDRI)? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 6.8 Adakah PSS anda mempunyai Laman Web Sekolah? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 6.9 Adakah PSS anda mempunyai Direktori Laman Web Pendidikan (URL Address) | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 6.10 Adakah PSS anda mempunyai Lain-lain Bahan P&P (e-book, imejan, powerpoint)? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|--|---|
| A7. PERALATAN ELEKTRONIK Mempunyai peralatan yang berfungsi. | |
| 7.1 Berapakah bilangan OHP / Visualiser yang terdapat di PSS anda? | <input type="text"/> |
| 7.2 Berapakah bilangan Komputer yang terdapat di PSS anda? | <input type="text"/> |
| 7.3 Berapakah bilangan Peranti output (printer,scanner,plotter, dll) yang terdapat di PSS anda? | <input type="text"/> |
| 7.4 Berapakah bilangan Projektor LCD yang terdapat di PSS anda? | <input type="text"/> |
| 7.5 Berapakah bilangan TV yang terdapat di PSS anda? | <input type="text"/> |
| 7.6 Berapakah bilangan Pemain VCR , VCD, DVD yang terdapat di PSS anda? | <input type="text"/> |
| 7.7 Berapakah bilangan Radio yang terdapat di PSS anda? | <input type="text"/> |
| 7.8 Berapakah bilangan Kamera Pegun yang terdapat di PSS anda? | <input type="text"/> |
| 7.9 Berapakah bilangan Kamera Video yang terdapat di PSS anda? | <input type="text"/> |
| 7.10 Berapakah bilangan Peralatan Penjilidan (mesin laminasi, comb binding machine, puncher, dll) yang terdapat di PSS anda? | <input type="text"/> |
| A8. CIRI-CIRI KESELAMATAN Mempunyai alat pemadam api, pelan dan peti kecemasan serta peraturan dan arahan yang telah ditetapkan di tempat yang strategik. | |
| 8.1 Adakah PSS anda ada mempunyai pemadam api yang berfungsi? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> di tempat yang strategik |
| 8.2 Adakah PSS anda ada mempunyai pelan kecemasan dan dipamerkan (saiz minimum A3)? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> di tempat yang strategik |
| 8.3 Adakah PSS anda ada mempunyai arahan semasa berlaku kecemasan dan dipamerkan? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> di tempat yang strategik |
| 8.4 Adakah PSS anda ada mempunyai peti kecemasan yang lengkap (First Aid box)? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> di tempat yang strategik |
| 8.5 Adakah PSS anda ada mempunyai langkah kawalan keselamatan (jeriji, CCTV, penggera, tanda KELUAR)? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> di tempat yang strategik |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|---|
| BAHAGIAN B - PENGURUSAN DAN PENGELOLAAN PSS (15%) | |
| B1. STRUKTUR ORGANISASI Struktur organisasi PSS yang lengkap dan dipamerkan termasuk Jawatankuasa Induk, Jawatankuasa Kerja dan Pengawas Perpustakaan / PSS. | |
| 1.1 Adakah PSS anda mempunyai Struktur Organisasi Jawatankuasa Induk? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> sesuai dan lengkap <input type="checkbox"/> dipamerkan (saiz min 63.5smx50.5sm, kad manila) <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 1.2 Adakah PSS anda mempunyai Struktur Organisasi Jawatankuasa Kerja? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> sesuai dan lengkap <input type="checkbox"/> dipamerkan (saiz min 63.5smx50.5sm, kad manila) <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 1.3 Adakah PSS anda mempunyai Struktur Organisasi Pengawas PSS? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> sesuai dan lengkap <input type="checkbox"/> dipamerkan (saiz min 63.5smx50.5sm, kad manila) <input type="checkbox"/> kemaskini |
| B2. RANCANGAN TAHUNAN | |
| 2.1 Adakah PSS anda menyediakan Rancangan Tahunan bermula dari Januari hingga Disember yang lengkap, meliputi matlamat, objektif, aktiviti, implikasi kewangan, Carta Gantt, dokumentasi? | <input type="checkbox"/> ada rancangan tahunan Jan-Dis <input type="checkbox"/> mengandungi matlamat <input type="checkbox"/> mengandungi objektif <input type="checkbox"/> mengandungi aktiviti <input type="checkbox"/> mengandungi implikasi kewangan <input type="checkbox"/> mengandungi Carta Gantt <input type="checkbox"/> di dokumentasi dengan baik |
| 2.2 Adakah PSS anda mengemukakan Rancangan Tahunan dalam mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum, mesyuarat guru dan dimasukkan dalam takwim sekolah? | <input type="checkbox"/> mesyuarat Jawatan Kuasa Kurikulum <input type="checkbox"/> mesyuarat guru <input type="checkbox"/> dalam takwim sekolah |
| B3. PENGURUSAN KEWANGAN PSS | |
| 3.1 Apakah yang dilakukan oleh PSS anda dalam merancang dan mengurus kewangan PSS? | <input type="checkbox"/> ada kertas cadangan belanjawan <input type="checkbox"/> mewujudkan aktiviti sumber kewangan <input type="checkbox"/> melakukan imbalan perbelanjaan <input type="checkbox"/> mendapatkan lain-lain sumber kewangan |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|--|--|
| <p>3.2 Adakah PSS anda mengoptimumkan penggunaan Geran Per Kapita (PCG)?</p> | <p> <input type="radio"/> 90-95% dibelanjakan <input type="radio"/> 70-89% dibelanjakan <input type="radio"/> 50-69% dibelanjakan <input type="radio"/> <50% dibelanjakan </p> |
| <p>3.3 Adakah PSS anda membuat Laporan Kewangan?</p> | <p> <input type="checkbox"/> ada laporan kewangan <input type="checkbox"/> laporan kewangan lengkap dan ada dokumen sokongan </p> |
| <p>B4. DOKUMEN DAN REKOD PENGURUSAN PSS PSS mempunyai pelbagai dokumen dan rekod dalam pengurusan dan pengelolaan. Ini termasuk fail kuasa.</p> | |
| <p>4.1 Adakah PSS anda mempunyai Fail Kuasa?</p> | <p> <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> lengkap <input type="checkbox"/> kemaskini </p> |
| <p>4.2 Adakah PSS anda mempunyai Buku Stok Perolehan?</p> | <p> <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> lengkap <input type="checkbox"/> kemaskini </p> |
| <p>4.3 Adakah PSS anda mempunyai Rekod Pinjaman?</p> | <p> <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> lengkap <input type="checkbox"/> kemaskini </p> |
| <p>4.4 Adakah PSS anda mempunyai Rekod Penggunaan?</p> | <p> <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> lengkap <input type="checkbox"/> kemaskini </p> |
| <p>4.5 Adakah PSS anda mempunyai Rekod Penyelenggaraan?</p> | <p> <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> lengkap <input type="checkbox"/> kemaskini </p> |
| <p>4.6 Adakah PSS anda mempunyai Fail Meja?</p> | <p> <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> lengkap <input type="checkbox"/> kemaskini </p> |
| <p>4.7 Adakah PSS anda membuat Semakan Stok?</p> | <p> <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> direkodkan dengan lengkap <input type="checkbox"/> rekod stok kemaskini </p> |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|--|---|
| 4.8 Adakah PSS anda mempunyai Rekod Pelupusan /Hapuskira? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> lengkap <input type="checkbox"/> kemaskini |
| B5. DOKUMEN DAN REKOD PENGELOLAAN KOLEKSI Semua koleksi PSS termasuk bahan cetak dan bukan cetak dikelolakan dengan baik. | |
| 5.1 Adakah PSS anda mempunyai katalog 'pusat'? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 5.2 Apakah proses teknik pengkatalogan yang diamalkan oleh PSS anda? | <input type="checkbox"/> cop perolehan <input type="checkbox"/> cop hak milik <input type="checkbox"/> label panggilan <input type="checkbox"/> slip sirkulasi/barcode |
| 5.3 Adakah PSS anda membuat pengkatalogan koleksi dan pengkelasan koleksi bagi bahan cetak? | <input type="checkbox"/> koleksi dibuat pengkatalogan <input type="checkbox"/> koleksi dibuat pengkelasan |
| 5.4 Adakah PSS anda membuat pengkatalogan koleksi dan pengkelasan koleksi bagi bahan bukan cetak? | <input type="checkbox"/> koleksi dibuat pengkatalogan <input type="checkbox"/> koleksi dibuat pengkelasan |
| 5.5 Adakah PSS anda membuat pengindeksan bahan? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tidak |
| B6. DOKUMEN DAN REKOD PENGELOLAAN PERALATAN Semua peralatan sama ada elektronik ataupun bukan elektronik direkod, dikelolakan dengan baik dan kemas kini. | |
| 6.1 Adakah PSS anda mempunyai Rekod Harta Modal? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 6.2 Adakah PSS anda mempunyai Rekod Penempatan? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 6.3 Adakah PSS anda mempunyai Rekod Penyelenggaraan? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 6.4 Adakah PSS anda mempunyai Rekod Pergerakan? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> kemaskini |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|--|
| B7. KECERIAAN Keceriaan luaran dan dalaman PSS yang menarik dan berfungsi terutama dari segi hiasan, kebersihan, keselesaan, kekemasan dan kreativiti. | |
| 7.1 Bagaimanakah keceriaan luaran PSS anda? | <input type="checkbox"/> hiasan menarik <input type="checkbox"/> bersih <input type="checkbox"/> selesa <input type="checkbox"/> kemas <input type="checkbox"/> kreatif |
| 7.2 Adakah PSS anda mempunyai tunjuk arah luaran? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> sesuai dan berkesan |
| 7.3 Bagaimanakah keceriaan dalaman PSS anda? | <input type="checkbox"/> hiasan menarik <input type="checkbox"/> bersih <input type="checkbox"/> selesa <input type="checkbox"/> kemas <input type="checkbox"/> kreatif |
| 7.4 Adakah PSS anda mempunyai tunjuk arah dalaman? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> sesuai dan berkesan |
| B8. PENGLIBATAN WARGA SEKOLAH DAN KOMUNITI / NGO Penglibatan warga sekolah dan komuniti secara menyeluruh dan berkesan dalam membantu dan menyokong pengurusan dan pengelolaan PSS. | |
| 8.1 Siapakah warga sekolah yang terlibat dalam pengurusan dan pengelolaan PSS anda? | <input type="checkbox"/> pentadbir <input type="checkbox"/> panitia/persatuan/kelab <input type="checkbox"/> guru <input type="checkbox"/> murid <input type="checkbox"/> kakitangan sekolah |
| 8.2 Adakah terdapat penglibatan komuniti? | <input type="checkbox"/> PIBG <input type="checkbox"/> NGO <input type="checkbox"/> alumni <input type="checkbox"/> agensi kerajaan <input type="checkbox"/> agensi swasta |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|---|
| BAHAGIAN C - PENGGUNAAN PSS (40%) | |
| C1. WAKTU OPERASI PSS Memperuntukkan masa yang sepenuhnya untuk penggunaan secara berterusan. | |
| 1.1 Adakah PSS anda beroperasi sepanjang waktu persekolahan? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| 1.2 Adakah PSS anda dibuka sebelum permulaan waktu persekolahan? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| 1.3 Adakah PSS anda dibuka waktu rehat? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| 1.4 Adakah PSS anda dibuka selepas waktu persekolahan? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| 1.5 Adakah PSS anda dibuka waktu cuti persekolahan? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| C2. JADUAL WAKTU Mempunyai jadual waktu untuk setiap kelas menggunakan kemudahan di PSS seperti di bilik perpustakaan, bilik tayangan, bilik komputer dan lain-lain. | |
| 2.1 Adakah PSS anda mempunyai jadual waktu guru bertugas? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> dipamerkan |
| 2.2 Adakah PSS anda mempunyai jadual waktu penggunaan PSS? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> dipamerkan |
| 2.3 Adakah PSS anda mempunyai jadual waktu penggunaan bilik media/tayangan/APD? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> dipamerkan |
| 2.4 Adakah PSS anda mempunyai jadual waktu bilik komputer? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> dipamerkan |
| 2.5 Adakah PSS anda mempunyai jadual waktu bertugas pengawas PSS? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> dipamerkan |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|---|
| C3. PINJAMAN (SIRKULASI) | |
| i. Bahan Cetak Menjalankan urusan sirkulasi buku-buku bacaan dan rujukan untuk kegunaan guru dan murid mengikut tempoh yang ditetapkan. | |
| 3.1 Apakah kadar pinjaman murid bagi Bahan Cetak? | <input type="radio"/> melebihi 70% enrolmen <input type="radio"/> 61-70% enrolmen <input type="radio"/> 51-60% enrolmen <input type="radio"/> 40-50% enrolmen <input type="radio"/> kurang 40% enrolmen |
| 3.2 Adakah PSS anda mempunyai rekod pinjaman murid bagi Bahan Cetak? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disemak <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 3.3 Adakah PSS anda membuat analisis pinjaman murid bagi Bahan Cetak? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disertakan graf |
| 3.4 Apakah kadar pinjaman guru bagi Bahan Cetak? | <input type="radio"/> melebihi 50% guru <input type="radio"/> 41-50% guru <input type="radio"/> 31-40% guru <input type="radio"/> 20-30% guru <input type="radio"/> kurang 20% guru |
| 3.5 Adakah PSS anda mempunyai rekod pinjaman guru bagi Bahan Cetak? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disemak <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 3.6 Adakah PSS anda membuat analisis pinjaman guru bagi Bahan Cetak? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disertakan graf |
| ii. Bahan Bukan Cetak Memberi kemudahan menggunakan bahan bukan cetak termasuk perisian sama ada secara individu atau berkumpulan oleh murid. | |
| 3.7 Apakah kadar pinjaman murid bagi Bahan Bukan Cetak? | <input type="radio"/> melebihi 50% enrolmen <input type="radio"/> 41-50% enrolmen <input type="radio"/> 31-40% enrolmen <input type="radio"/> 20-30% enrolmen <input type="radio"/> kurang 20% enrolmen |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|---|
| 3.8 Adakah PSS anda mempunyai rekod pinjaman murid bagi Bahan Bukan Cetak? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disemak <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 3.9 Adakah PSS anda membuat analisis pinjaman murid bagi Bahan Bukan Cetak? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disertakan graf |
| 3.10 Apakah kadar pinjaman guru bagi Bahan Bukan Cetak? | <input type="radio"/> melebihi 70% guru <input type="radio"/> 61-70% guru <input type="radio"/> 51-60% guru <input type="radio"/> 40-50% guru <input type="radio"/> kurang 40% guru |
| 3.11 Adakah PSS anda mempunyai rekod pinjaman guru bagi Bahan Bukan Cetak? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disemak <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 3.12 Adakah PSS anda membuat analisa pinjaman guru bagi Bahan Bukan Cetak? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disertakan graf |
| iii. Peralatan Memberi kemudahan meminjam dan menggunakan peralatan sama ada secara individu atau kumpulan untuk murid dan guru. | |
| 3.13 Apakah kadar pinjaman murid bagi Peralatan? | <input type="radio"/> melebihi 50% enrolmen <input type="radio"/> 41-50% enrolmen <input type="radio"/> 31-40% enrolmen <input type="radio"/> 20-30% enrolmen <input type="radio"/> kurang 20% enrolmen |
| 3.14 Adakah PSS anda mempunyai rekod pinjaman murid bagi Peralatan? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disemak <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 3.15 Adakah PSS anda membuat analisa pinjaman murid bagi Peralatan? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disertakan graf |
| 3.16 Apakah kadar pinjaman guru bagi Peralatan? | <input type="radio"/> melebihi 70% guru <input type="radio"/> 61-70% guru <input type="radio"/> 51-60% guru <input type="radio"/> 40-50% guru <input type="radio"/> kurang 40% guru |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|--|---|
| 3.17 Adakah PSS anda mempunyai rekod pinjaman guru bagi Peralatan? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disemak <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 3.18 Adakah PSS anda membuat analisa pinjaman guru bagi Peralatan? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disertakan graf |
| iv. Pinjaman Secara Kelompok Guru membuat pinjaman bahan dan alatan secara berkelompok untuk kegunaan proses P&P. | |
| 3.19 Apakah kadar pinjaman guru bagi Pinjaman Secara Kelompok? | <input type="radio"/> melebihi 70% guru <input type="radio"/> 61-70% guru <input type="radio"/> 51-60% guru <input type="radio"/> 40-50% guru <input type="radio"/> kurang 40% guru |
| 3.20 Adakah PSS anda mempunyai rekod pinjaman guru bagi Pinjaman Secara Kelompok? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disemak <input type="checkbox"/> kemaskini |
| 3.21 Adakah PSS anda membuat analisis pinjaman guru bagi Pinjaman Secara Kelompok? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> disertakan graf |
| C4. PENGGUNAAN RANCANGAN TV PENDIDIKAN MELALUI EDUWEB TV Kekerapan guru menggunakan Rancangan TVP melalui EduWeb TV untuk proses pengajaran dan pembelajaran. | |
| 4.1 Apakah kadar penggunaan Rancangan TVP oleh guru melalui EduWeb TV? | <input type="radio"/> melebihi 50% guru <input type="radio"/> 41-50% guru <input type="radio"/> 31-40% guru <input type="radio"/> 20-30% guru <input type="radio"/> kurang 20% guru |
| 4.2 Adakah PSS anda menggunakan Rancangan TV lain untuk P&P? | <input type="checkbox"/> ya <input type="checkbox"/> 10 kali atau lebih setahun |
| 4.3 Adakah PSS anda mengadakan promosi galakan penggunaan Web TV? | <input type="checkbox"/> ada promosi <input type="checkbox"/> promosi dipamerkan <input type="checkbox"/> promosi secara komprehensif |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

C5. AKTIVITI PAMERAN

Menjalankan aktiviti pameran dari semasa ke semasa berasaskan tema. Contoh: sambutan Bulan Merdeka, Hari Guru, Ma'al Hijrah dan lain-lain.

5.1 Apakah aktiviti pameran yang dijalankan oleh PSS anda?

1.
2.
3.
4.
5.

C6. AKTIVITI GALAKAN

Menjalankan aktiviti menggalakkan penggunaan perkhidmatan PSS berasaskan sumber seperti seminar, pertandingan, kuiz, melukis poster, syarahan, pidato dan lain-lain.

6.1 Apakah aktiviti galakan penggunaan perkhidmatan PSS yang dijalankan oleh PSS anda?

1.
2.
3.
4.
5.

C7. PEMBELAJARAN KENDIRI (SALC/PPAK)

Kemudahan sumber pembelajaran sendiri disediakan, sentiasa digunakan dan rekod berkaitan disimpan serta disemak secara kemaskini.

7.1 Apakah kadar pembelajaran sendiri pelajar di PSS anda?

- melebihi 50% enrolmen
- 41-50% enrolmen
- 31-40% enrolmen
- 20-30% enrolmen
- kurang 20% enrolmen

C8. PROMOSI / PUBLISITI

Mengadakan pelbagai bahan promosi dan publisiti seperti orientasi PSS kepada murid baru, senarai bahan baru, laman Web, radio sekolah, penerbitan buletin, brosur, 'book mark' dan promosi khidmat luaran.

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|--|---|
| 8.1 Adakah PSS anda melaksanakan program orientasi PSS kepada murid baru? | <input type="checkbox"/> ya <input type="checkbox"/> ada dokumen sokongan |
| 8.2 Adakah PSS anda mengadakan promosi melalui laman Web? | <input type="checkbox"/> ya ada URL <input type="checkbox"/> maklumat dipaparkan terkini |
| 8.3 Apakah bahan promosi penggunaan PSS yang digunakan oleh PSS anda? | 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/> 4. <input type="text"/> 5. <input type="text"/> 6. <input type="text"/> |
| C9. LITERASI MAKLUMAT Melaksanakan latihan, kursus, bengkel, khemah kerja dan lain-lain secara dalaman untuk mempertingkatkan kemahiran maklumat dalam kalangan murid dan guru dari semasa ke semasa. | |
| 9.1 Bagaimanakah PSS anda melaksanakan program literasi maklumat? | <input type="checkbox"/> ada perancangan tahunan <input type="checkbox"/> ada senarai aktiviti untuk dilaksanakan <input type="checkbox"/> disokong dengan sumber rujukan <input type="checkbox"/> melibatkan kolaborasi (kerjasama) semua pihak |
| 9.2 Apakah output yang berjaya dihasilkan urutan daripada pelaksanaan program literasi maklumat di PSS anda? | 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> |
| C10. PENGHASILAN BAHAN DAN PERISIAN Menghasilkan bahan dan perisian bagi membantu proses pengajaran dan pembelajaran. | |
| 10.1 Bagaimanakah PSS anda membantu dalam menyokong penghasilan bahan dan perisian bagi tujuan P&P? | <input type="checkbox"/> ruang/tempat disediakan <input type="checkbox"/> peralatan disediakan |
| 10.2 Apakah bahan P&P yang dihasilkan? | <input type="checkbox"/> bahan cetak <input type="checkbox"/> bahan bukan cetak <input type="checkbox"/> secara keseluruhan menepati topik <input type="checkbox"/> secara keseluruhan sesuai untuk P&P |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|---|
| 10.3 Adakah bahan P&P di PSS anda direkodkan secara berpusat? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| 10.4 Adakah PSS anda mempunyai bahan digunasama? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|--|
| BAHAGIAN D - PROGRAM GALAKAN MEMBACA (20%) | |
| D1. PROGRAM NILAM Menguruskan program NILAM dengan sistematik. | |
| 1.1 Adakah PSS anda mempunyai Carta Organisasi Jawatankuasa NILAM (saiz 63.5cm x 50.5 cm)? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> dipamerkan |
| 1.2 Adakah PSS anda mempunyai Senarai Tugas program NILAM? | <input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> dipamerkan |
| 1.3 Adakah PSS anda mengadakan taklimat dan pelancaran Program NILAM? | <input type="checkbox"/> ada taklimat <input type="checkbox"/> ada pelancaran <input type="checkbox"/> mempunyai dokumen sokongan |
| 1.4 Apakah bahan-bahan promosi NILAM yang digunakan di PSS anda? | 1. <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 2. <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> |
| D2. PENGLIBATAN Semua murid adalah terlibat dalam Program NILAM (kecuali murid pendidikan khas dan pemulihan). | |
| 2.1 Apakah kadar penglibatan murid dalam Program NILAM di sekolah anda? | <input type="radio"/> melebihi 90% <input type="radio"/> 81-90% <input type="radio"/> 71-80% <input type="radio"/> 61-70% <input type="radio"/> 50-60% <input type="radio"/> kurang 50% |
| D3. DOKUMEN DAN REKOD Pengurusan Rekod Bacaan. | |
| 3.1 Adakah semua murid diwajibkan mempunyai buku rekod bacaan NILAM? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| 3.2 Adakah dibuat analisis bacaan kelas? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| 3.3 Adakah dibuat analisis bacaan keseluruhan? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|---|
| 3.4 Adakah analisis bacaan dipamerkan? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| D4. PENCAPAIAN Penerimaan anugerah oleh pelajar berdasarkan Program Anugerah NILAM terakhir. | |
| 4.1 Nyatakan bilangan pelajar menerima anugerah Gangsa | <input type="radio"/> 25% atau lebih pelajar <input type="radio"/> kurang 25% pelajar |
| 4.2 Nyatakan bilangan pelajar menerima anugerah Perak | <input type="radio"/> 20% atau lebih pelajar <input type="radio"/> kurang 20% pelajar |
| 4.3 Nyatakan bilangan pelajar menerima anugerah Emas | <input type="radio"/> 15% atau lebih pelajar <input type="radio"/> kurang 15% pelajar |
| 4.4 Nyatakan bilangan pelajar menerima anugerah NILAM | <input type="radio"/> 10% atau lebih pelajar <input type="radio"/> kurang 10% pelajar |
| 4.5 Nyatakan bilangan pelajar terlibat dalam Rakan Pembaca | <input type="radio"/> 10% atau lebih daripada penglibatan <input type="radio"/> 6-9% daripada penglibatan <input type="radio"/> 3-5% daripada penglibatan <input type="radio"/> 1-2% daripada penglibatan <input type="radio"/> tiada |
| D5. PENGIKTIRAFAN Pengiktirafan pencapaian semua murid direkodkan. | |
| 5.1 Adakah PSS anda merekodkan pengiktirafan pencapaian NILAM pelajar dalam buku rekod kemajuan pelajar/slip keputusan peperiksaan? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| 5.2 Adakah sijil pengiktirafan pencapaian NILAM diberikan kepada pelajar? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| 5.3 Adakah PSS anda merekodkan pengiktirafan pencapaian NILAM pelajar dalam sijil berhenti sekolah? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |
| 5.4 Adakah PSS anda mengadakan majlis pengiktirafan NILAM peringkat sekolah? | <input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|--|--|
| 5.5 Adakah PSS anda menerima pengiktirafan NILAM peringkat Daerah/Negeri/Kebangsaan? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |
| 5.6 Adakah PSS anda mengadakan lain-lain bentuk pengiktirafan NILAM (Lencana, Plak dll)? | <input type="radio"/> ada <input type="radio"/> tiada |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|--|
| BAHAGIAN E - PROGRAM PENINGKATAN PSS (10%) | |
| E1. RANCANGAN PEMBANGUNAN JANGKA PANJANG Mempunyai Rancangan Pembangunan Jangka Panjang PSS. | |
| <p>1.1 Adakah PSS anda menyediakan Rancangan Pembangunan Jangka panjang PSS 3 atau 5 tahun yang lengkap, meliputi matlamat, objektif, aktiviti, implikasi kewangan, unjuran, Carta Gantt, laporan pencapaian/kajian kemajuan?</p> | <input type="checkbox"/> ada perancangan jangka panjang <input type="checkbox"/> dinyatakan matlamat perancangan <input type="checkbox"/> dinyatakan objektif perancangan <input type="checkbox"/> ada senarai aktiviti <input type="checkbox"/> dinyatakan implikasi kewangan <input type="checkbox"/> ada unjuran dan Carta Gantt <input type="checkbox"/> dibuat laporan pencapaian/kajian kemajuan |
| <p>1.2 Adakah rancangan jangka panjang PSS anda dikemukakan dalam mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum dan mesyuarat guru?</p> | <input type="checkbox"/> Jawatankuasa Kurikulum <input type="checkbox"/> mesyuarat guru <input type="checkbox"/> ada blue-print/minit mesyuarat |
| E2. SUMBER KEWANGAN LAIN Melaksanakan aktiviti yang khusus dan berterusan untuk menambah sumber kewangan. (tempoh 3 atau 5 tahun) | |
| <p>2.1 Apakah aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh PSS anda untuk menambah sumber kewangan?</p> | <p>1. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>2. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>3. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>4. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>5. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> |
| E3. PEMBANGUNAN STAF Merancang dan melaksanakan program Pembangunan Staf dalam kemahiran pengurusan dan perkhidmatan PSS. | |
| <p>3.1 Adakah PSS anda mempunyai Perancangan Pembangunan Staf?</p> | <input type="checkbox"/> ya <input type="checkbox"/> ada dokumen sokongan |
| <p>3.2 Apakah aktiviti/program Pembangunan Staf yang dilaksanakan oleh PSS anda?</p> | <p>1. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>2. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>3. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>4. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> |

**INSTRUMEN PENILAIAN PUSAT SUMBER SEKOLAH BERKOMPUTER
(iQ-PSS 2010)**

| | |
|---|---|
| E4. PENILAIAN Melaksanakan penilaian keperluan secara berterusan dan menggunakan dapatan tersebut untuk pembangunan PSS. | |
| 4.1 Apakah aktiviti penilaian keperluan PSS yang dilaksanakan oleh PSS anda? | 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> |
| 4.2 Apakah tindakan susulan/penambahbaikan yang anda ambil urutan daripada proses penilaian PSS yang anda laksanakan di atas (E 4.1)? | 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/> |

| | |
|--|---|
| BAHAGIAN F- KRITERIA KHUSUS (5 Markah Tambahan) | |
| F1. CIRI KEISTIMEWAAN Keistimewaan PSS yang tidak termasuk dalam Bahagian A hingga Bahagian E. Contoh: Koleksi Setempat (Local Collection), Working Tools (untuk pengkatalogan dan pengkelasan), Inovasi, Kejayaan sekolah, Pengautomasian. | |
| 1.1 Apakah ciri-ciri istimewa yang dimiliki oleh PSS anda? | 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/> 4. <input type="text"/> 5. <input type="text"/> |

Ulasan GPM

| |
|--|
| |
|--|